

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки - 2024

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): к.ф.н., доцент кафедры русского языка Биджиева А.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 922 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика" с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2026-2027 уч. год. Протокол № 8 от 17. 04. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
5.2. Примерная тематика лабораторных работ.....	11
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	11
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	16
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:.....	20
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	20
9.1. Общесистемные требования	20
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	21
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ...	22
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
11. Лист изменений в РПД	23

1. Наименование дисциплины (модуля)

Культура речи

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов культуры речи; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

Для достижения цели ставятся задачи:

Для достижения цели ставятся следующие задачи: получить представление о роли русского языка и культуры речи в профессиональной деятельности; изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины; сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения социального работника; усовершенствовать знания норм современного русского литературного языка; развить умение использовать выразительные средства языка в условиях речевого общения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (квалификация – бакалавр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи» относится к вариативной части

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	ФТД.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Культура речи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом

		общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	18	6
семинары, практические занятия	18	6
практикумы		
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / эк-замен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. ра- бота	Планируе- мые резуль- таты обучения	Формы те- кущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	История возникнове- ния и развития по- нятия «культура речи». Уровни куль- туры речи. Типы ре- чевой культуры. По- нятие культура речи.	4		2		2	УК-4	Устный опрос
2.	Ораторская речь. Ре- чевой этикет. Спе- цифика русского ре- чевого этикета	4		2		2	УК-4	Блиц-опрос
3.	Язык как средство общения. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с исто- рией и культурой народа. Язык и речь. Виды речевой дея- тельности	4		2		2	УК-4	Фронталь- ный опрос
4.	Коммуникативные качества речи. Пра- вильность речи. Точность и логич- ность речи. Чистота речи. Выразитель- ность речи.	4		2		2	УК-4	Устный опрос
5.	Модель профессио- нального общения. Коммуникативный портрет специали- ста. Уровни понима- ния в профессио- нальном общении (вербальные и не- вербальные). Вер- бальный и кинети- ческий имидж спе- циалиста.	4		2		2	УК-4	Блиц-опрос

6.	Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм.	4		2		2	УК-4	Фронтальный опрос
7.	Типы словарей и принципы работы с ними.	4		2		2	УК-4	Устный опрос
8.	Лексика русского языка. Нормы словоупотребления. Основные понятия лексики. Лексические нормы русского языка.	4		2		2	УК-4	Блиц-опрос
	Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Акцентологические нормы.	4		2		2	УК-4	Фронтальный опрос
9.	Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка.	4		2		2	УК-4	Устный опрос
10.	Принципы русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный). Правила русской пунктуации	4		2		2	УК-4	Блиц-опрос
11.	Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Языковые средства	4		2		2	УК-4	Устный опрос

	и типовая ситуация общения. Понятие стиля. Стили русского языка, общая характеристика							
12.	Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии. Подстили официально-делового стиля. Язык документа	4		2		2	УК-4	Блиц-опрос
13.	Композиционно-языковые особенности деловых бумаг профессиональной сферы	4		2		2	УК-4	Фронтальный опрос
14.	Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля /	4		2		2	УК-4	Устный опрос
15.	Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения	4		2		2	УК-4	Блиц-опрос
17	Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик	4		2		2	УК-4	Фронтальный опрос
	Всего	72		36		36		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
	История возникновения и развития понятия «культура речи». Уровни культуры речи. Типы речевой культуры. Понятие культура речи.	6		2		4	УК-4	Устный опрос

2.	Ораторская речь. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета	6		2		4	УК-4	Блиц-опрос
3.	Язык как средство общения. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Виды речевой деятельности	6		2		4	УК-4	Фронтальный опрос
4.	Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Точность и логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи.	4				4	УК-4	Устный опрос
5.	Модель профессионального общения. Коммуникативный портрет специалиста. Уровни понимания в профессиональном общении (вербальные и невербальные). Вербальный и кинетический имидж специалиста.	4				4	УК-4	Блиц-опрос
6.	Нормы языка. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
7.	Типы словарей и принципы работы с ними.	4				4	УК-4	Устный опрос

8.	Лексика русского языка. Нормы словоупотребления. Основные понятия лексики. Лексические нормы русского языка.	4				4	УК-4	Блиц-опрос
	Орфоэпические нормы русского языка. Нормы произношения. Акцентологические нормы.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
9.	Грамматическая правильность русской речи. Морфологические и синтаксические нормы русского языка.	4				4	УК-4	Устный опрос
10.	Принципы русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный). Правила русской пунктуации	4				4	УК-4	Блиц-опрос
11.	Стили русского языка. Цели языкового общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Языковые средства и типовая ситуация общения. Понятие стиля. Стили русского языка, общая характеристика	4				4	УК-4	Устный опрос
12.	Официально-деловой стиль. Язык закона и дипломатии. Подстили официально-делового стиля. Язык документа	4				4	УК-4	Блиц-опрос

13.	Композиционно-языковые особенности деловых бумаг профессиональной сферы	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
14.	Научный стиль. Языковые особенности научного стиля. Особенности организации текста научного стиля /	2				2	УК-4	Устный опрос
15.	Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения	2				2	УК-4	Блиц-опрос
17	Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик	2				2	УК-4	Фронтальный опрос
	Контроль	4						
	Всего	72		6		62		

5.2. Примерная тематика лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы

связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					

Базовый	Знать: стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Не знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	В целом знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	
	Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	В целом умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	
	Владеть: публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Не владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	В целом владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения	
Повышенный	Знать: стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в				В полном объеме знает стиль общения на государственном языке РФ и

	зависимости от цели и условий партнерства.				иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.
	Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.				Умеет в полном объеме вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
	Владеть: публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения				В полном объеме владеет публичным выступлением на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Секреты хорошей речи.
2. Что значит «говорить правильно»?
3. Что такое «языковая норма»?
4. Язык. Речь. Текст. Функции языка и речи.
5. Язык и общество. Социально-функциональные разновидности языка.
6. Литературный язык и его функциональные стили.
7. Научный стиль и его жанры. Культура научной речи.
8. Официально-деловой стиль и культура деловой речи.
9. Публицистический стиль и его особенности.
10. Язык СМИ.
11. Русская речь в эфире.
12. Специфика письменного общения в системе Интернет.
13. Язык виртуального общения.
14. Активные процессы в современном русском языке.
15. Академическое красноречие. Какой должна быть современная вузовская лекция?

16. Умеете ли вы общаться? О культуре речевого общения.
17. Современный молодежный жаргон.
18. Языковые средства выразительности речи.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Язык в жизни общества. Возникновение языка. Язык как фактор национальной истории и культуры. Функции языка.
2. Литературный язык нации. Язык и речь. Диалог и его характеристики. Свойства и особенности современного русского языка.
3. Коммуникация и ее барьеры. Установление режима коммуникативной комфортности при общении.
4. Система «коммуникативных шагов» в языке. Психологическая структура диалога.
5. Понимание речи. «Внутренняя форма» слова; явления, связанные с эгоцентрической речью.
6. Природа норм русского языка. Факторы нормы; динамический характер нормы. Исторические изменения норм.
7. Стилистика. Лексическая и коммуникативная стилистика. Функциональные стили и их особенности (по уровням языка).
8. Своеобразие разговорной речи, делового документа, научного сообщения.
9. Вопрос о наличии литературно-художественного стиля и его специфике. Литературный язык и язык художественной литературы.
10. Фонетические нормы русского языка. Звуки русского языка, их характеристика и классификации. Особенности взаимовлияния звуков в потоке речи.
11. Орфоэпия; русские произносительные нормы. Московское и ленинградское произношение. Произношение групп согласных. Особенности регионального произношения.
12. Лексика русского языка. Словари. Слово в единстве лексического и грамматического значения. Лексические явления в русском языке.
13. Синонимия в русском языке. Виды синонимии.

14. Омонимия и лексико-семантические явления, связанные с ней.
15. Антонимы и их разновидности. Явление энантиосемии; оксюморон как лексико-семантическое явление.
16. Паронимия; особенности этого явления и возможности использования в речи.
17. Лексика с точки зрения происхождения. Варваризмы, окказионализмы. Лексика новая (неологизмы) и устаревающая (историзмы и архаизмы).
18. Лексика исконная и заимствованная. Источники и характер заимствования на разных исторических этапах. Социально-языковые предпосылки заимствования.
19. Лексика ограниченного функционирования. Просторечие. Дialeктизмы, профессиональная лексика.
20. Лексика ограниченного употребления и чистота речи. Жаргонизмы и арготизмы. Молодежный сленг как речевое и психологическое явление. Табуированная экспрессивная лексика.
21. Русская фразеология. Типы и особенности фразеологизмов. Этимология фразеологизмов.
22. Русская акцентология. Ударение: его виды, функции, особенности постановки ударения в русском языке.
23. Акцентологические тенденции в русском языке; развитие системы ударения. Логическое ударение и способы его обозначения.
24. Актуальные модели словообразования. Их оценка с позиций культуры речи.
25. Грамматические особенности сложносоставных слов (род, склонение).
26. Аббревиатуры; их история и функционирование. Род аббревиатур и возможности их склонения.
27. Виды речевых ошибок в русском языке. Тавтология и плеоназм как лексическое и морфолого-синтаксическое явление.
28. Контаминация элементов речи (лексическая мена) как основная проблема культуры речи.
29. Морфологические нормы. Имя существительное. Обозначение лиц женского пола по профессии. Особенности образования родительного падежа множественного числа у ряда существительных.
30. Род несклоняемых существительных. Географические названия; возможности их склонения.
31. Морфологические нормы. Имя прилагательное. Категориальные признаки; образование степеней сравнения и преодоление речевых ошибок, возникающих при этом.
32. Краткая форма имени прилагательного; ее образование и лексико-грамматические особенности.
33. Морфологические нормы. Имя числительное. Склонение числительных, в том числе порядковых. Особенности функционирования собирательных числительных. Количественные слова («много», «несколько» и др.), особенности их согласования.
34. Морфологические нормы. Местоимение. Морфолого-семантические особенности части речи. Местоимения дейктические и анафорические; ошибки, возникающие в результате неверного употребления анафорических местоимений.
35. Морфологические нормы. Глагол. Категориальные значения глаголов. Глаголы недостаточные и избыточные; взаимовлияние глаголов различных классов.
36. Залоги глаголов; явление конверсии. Наклонения; особенности форм повелительного наклонения в русском языке.
37. Деепричастие и деепричастный оборот. Преодоление ошибок, возникающих при образовании деепричастного оборота.
38. Особенности сочетаемости (валентности) слов в русском языке. Ошибки в словосочетании; их преодоление.
39. Уместность речи. Речевой этикет и необходимость следования ему.

40. Уместность речи. Стилистические характеристики фразы и текста.
41. Точность речи. Вынужденные отступления от точности в отдельных жанрах.
42. Логичность речи. Качество предметное и понятийное. Логическая ошибка.
43. Выразительность речи. Система тропов и фигур как средство создания яркой, образной и выразительной речи.
44. Действенность речи. Приемы создания действенного высказывания.
45. Невербальные факторы общения как атрибут речи.
46. Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Культура речи»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

8.1.

1. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854>
2. Грицененко, Т. И. Русский язык и культура речи : практикум для студентов вузов экономического профиля / Т. И. Грицененко. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-0828-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550417>
3. Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / С. Н. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, 2012. - 119 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373127>

8.2. Дополнительная литература:

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи. Вербум-М, 2007.
2. Введенская Л.А. Культура речи. Феникс, 2003.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М.: Высшая школа, 2008.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2004.
5. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. М.: Логос, 2007.
6. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи: интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. Учебное пособие. М.: Флинта; Наука, 2002.
7. Ключев Е.В. Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и институтов. М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002.
8. Под ред. В.И. Максимова. Русский язык и культура речи: Практикум. М.: Гардарики, 2007.
9. Под ред. В.Д. Черняк. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов. М.: Высшая школа, 2008.
10. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. М.: Айрис-пресс, 2008.
11. Сиротинина О.Б. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура. М.: Либроком, 2009.
12. Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2008.
13. Сурикова Т.И., Клушина Н.И., Анненкова И.В.; под ред. Г.Я. Солганика. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013.
14. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: Вербум-М, 2007

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,